



Ministerie van
Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Denk mee over de HDAB
trainingsmaterialen

HDAB-event
21 september 2026



Denk en praat mee.



Programma break-out

- 1** **Introductie trainingsprogramma**
Mascha Jansen, Health-RI
- 2** **Ontwikkelp proces e-learnings + demonstratie**
Joost Eussen, CBS
- 3** **Aan de slag! Input op het trainingsmateriaal**
Nathalie Luurssen, Health-RI

Waarom een trainingsprogramma?

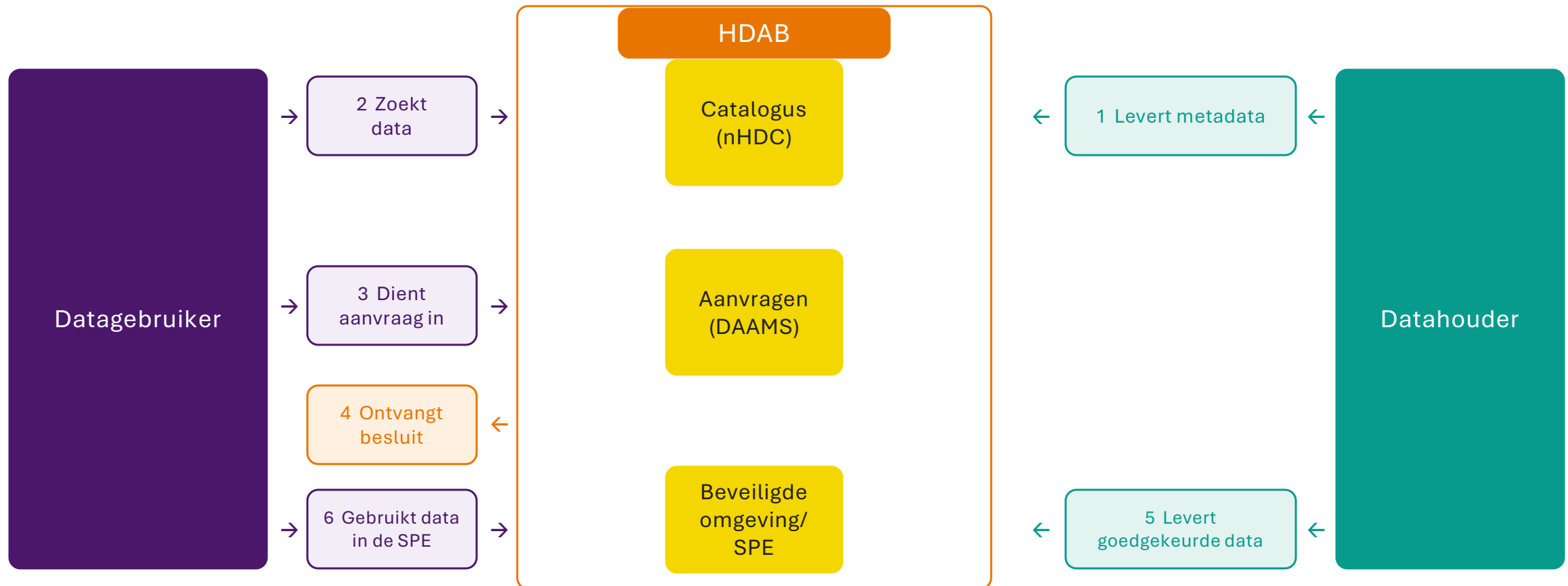
De EHDS verandert hoe gezondheidsdata voor secundair gebruik worden gevonden, aangevraagd en gebruikt.

- Nieuwe rollen en verantwoordelijkheden voor datahouders, datagebruikers en de HDAB
- Nieuwe processen en applicaties, zoals de catalogus, DAAMS en de SPE
- Per stap in de datareis zijn andere kennis en vaardigheden nodig



Het trainingsprogramma vertaalt deze veranderingen naar wat iedere doelgroep moet weten en doen.

De datareis



Na toestemming gebruikt de datagebruiker de data in een SPE.

Doelgroepen training

1

Datagebruiker

Vraagt gezondheidsgegevens aan en gebruikt deze binnen de voorwaarden.

De trainingen sluiten aan op rollen in het proces van secundair datagebruik.

2

Datahouder

Beschrijft de beschikbare data en levert de gevraagde gegevens aan.

3

HDAB personeel

Beoordeelt aanvragen en organiseert veilige toegang.

Wordt opgepakt door de nieuwe HDAB organisatie

Onderwerpen trainingen

Generieke kennis en de vertaling naar de praktijk

1 Algemene onderwerpen

- EHDS: wat houdt deze in en hoe bereid je je voor?
 - Welke data vallen onder de EHDS?
 - Tijdslijnen voor invoering
 - Ecosysteem en rollen: HDAB, betrouwbare datahouders en databemiddelaars
 - Secundair datagebruik
- Functie van de HDAB
 - Proces voor datahouder en datagebruiker
 - Catalogus, DAAMS, SPE en cross-border gateway
 - Datatoegangsaanvraag en dataverzoek
 - Datakwaliteit, privacy en gevoelige data
 - Intellectuele eigendomsrechten

2 Per stap van de datareis

De trainingen worden toegepast op de afzonderlijke stappen binnen de datareis.

Zo wordt per stap duidelijk welke kennis, rollen en aandachtspunten relevant zijn.

Trainingsprogramma

Een rolgericht programma voor datahouders en datagebruikers

September 2026

1

HDAB-event
Eerste
ontwikkelmoment

Januari 2027

2

Volgend
ontwikkelmoment

November 2027

3

Verdere uitbreiding
van het programma

De inhoud groeit mee met de ontwikkeling van processen, applicaties en de HDAB-organisatie.

Trainingsmateriaal

- Powerpoints vormen de basis voor e-learnings
- Daarnaast ook FAQ, webinars en korte video's



Trainingsmaterialen komen beschikbaar via www.datavoorgezondheid.nl

Stand van zaken

Inhoudelijke basis gereed

- | | |
|---------------------|-------------|
| ✓ Secundair gebruik | ✓ HDAB |
| ✓ Datareis | ✓ Catalogus |
| ✓ Datakwaliteit | ✓ SPE |



Nu in ontwikkeling

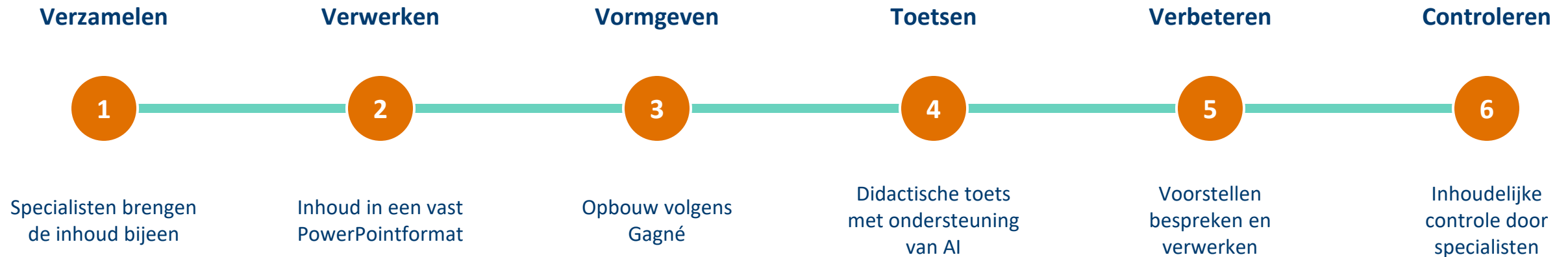
PowerPoints omzetten naar
interactieve e-learnings

Testen, verbeteren en uitbreiden

De inhoudelijke basis ligt er. De focus verschuift nu naar gebruikservaring en didactische kwaliteit.

Ontwikkelproces e-learning

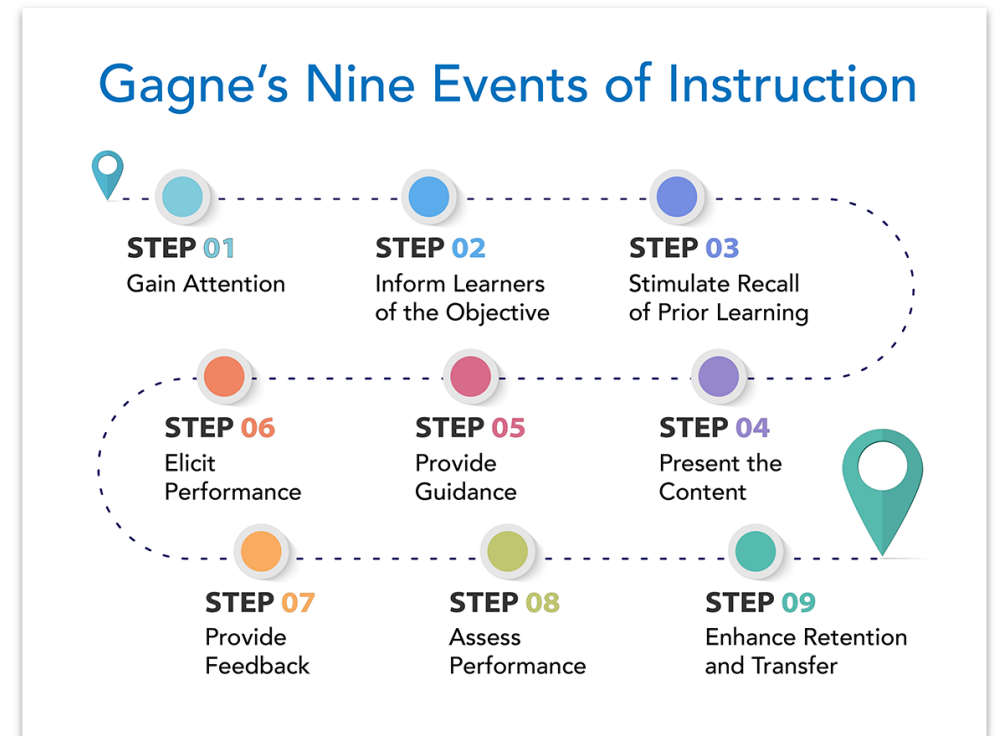
Van inhoud naar een gecontroleerde PowerPoint



Resultaat: inhoudelijk gecontroleerd en didactisch opgebouwd trainingsmateriaal

Gagné's 9 Events of Instruction

1. Aandacht trekken
2. Leerdoelen communiceren
3. Voorkennis activeren
4. Leerstof aanbieden
5. Leerondersteuning bieden
6. Oefenen
7. Directe feedback geven
8. Toetsen
9. Transfer bevorderen



Gagné's 9 Events of Instruction

Een goed leerproces vraagt om:

1. Structuur en houvast bieden

Het model helpt ontwerpers om lessen logisch op te bouwen en belangrijke stappen in het leerproces niet over te slaan.

2. Betrokkenheid en motivatie vergroten

Door de aandacht te trekken en het leerdoel duidelijk te maken, weten deelnemers wat ze kunnen verwachten en waarom de leerstof relevant is.

3. Een optimale leeromgeving creëren

Het model sluit aan bij de natuurlijke manier waarop mensen leren, zodat kennis beter wordt begrepen, onthouden en toegepast.

Didactische toets

Beoordeling per dia en op moduleniveau, ondersteund door AI
13 criteria, verdeeld over twee groepen

Moduleniveau (4 criteria):

Dekking van leerdoelen

Gagné-opbouw

Balans theorie versus oefening

Consistentie en dubbelingen

Per slide (9 criteria):

Gagné-event

Meetbare leerdoelen

Kwaliteit quizvragen

Beheersingsniveau

Cognitieve belasting

Aansluiting op voorkennis

Transfer naar de praktijk

Feedback bij toetsvragen

Functie van afbeelding

Didactische toets

Samenvatting

	Aantal
Slides beoordeeld	59
Groen (in orde)	34
Oranje (aanpassing nodig)	20
Rood (herzien)	5

De drie belangrijkste punten

1. Eén set afkortingen kiezen. De autoriteit voor primair datagebruik heet in de module afwisselend ADG, DGA en GDA, en de EHDS heet afwisselend 'verordening' en 'regelgeving'. Dit is het punt dat de lerende het meest in de war brengt en het loopt door de hele module (slides 6, 12, 19, 21, 28).

Punten die de maker moet beantwoorden

Deze punten kan ik niet oplossen zonder kennis die alleen bij werkpakket 2B ligt. Voor deze punten doe ik in de volgende fase een voorstel op basis van wat er wel staat, en markeer dat zichtbaar als 'te bevestigen'.

Slide	Vraag aan de maker
6, 19, 21, 28	Welke afkorting is de juiste voor de autoriteit die primair datagebruik doet: ADG (Autoriteit voor digitale gezondheid), DGA of GDA? En hoe verhoudt die zich tot de Nederlandse GDA die beide taken bundelt? We hebben één consistente set nodig voor de hele module.
6, 12	Noemen we de EHDS 'verordening' of 'regelgeving'? Beide staan nu in de bron voor hetzelfde begrip.
13	Welke video hoort bij 'Korte uitleg EHDS (2 min)'? Graag de bron/URL, en of er ondertiteling of een tekstalternatief beschikbaar is.
15	Naar welke webinars verwijzen de twee links (primair en secundair)? Graag de URL's, en of ze publiek toegankelijk zijn.

Oordeel per slide

Alleen slides waar iets speelt, krijgen tekst. Groen zonder tekst betekent: didactisch in orde.

Slide	Oordeel	Wat er speelt
1	✓ Groen	
2	! Oranje	Deze introslide definieert 'secundair gebruik' al voordat de leerdoelen en de opbouw zijn getoond, terwijl de term ook op slide 7 wordt gedefinieerd. Voor de start werkt een prikkelende vraag of herkenbaar voorbeeld beter dan meteen de definitie (Gagné event 1: aandacht trekken).
3	! Oranje	De regie-aanwijzing '(PAS AAN: 1 min per dia)' hoort niet op een lerendescherms thuis en moet worden verwijderd. Verder is dit een sterke welkomstslide.
4	✗ Rood	Twee van de zeven punten zijn vrijwel identiek: 'Wat de European Health Data Space (EHDS) inhoudt...' en 'Wat de EHDS is...'. De lerende leest twee keer hetzelfde en raakt in de war over of er een verschil is.
5	! Oranje	Enkele leerdoelen gebruiken werkwoorden die je niet kunt waarnemen of toetsen: 'begrijpen' (de belangrijkste begrippen begrijpen). Maak er een waarneembaar werkwoord van, zoals 'omschrijven' of 'in eigen woorden uitleggen', zodat je kunt controleren of het doel is gehaald.
6	✗ Rood	De afkortingen lopen door elkaar. Deze slide introduceert ADG (Autoriteit voor digitale gezondheid) en GDA (Gezondheidsdata-autoriteit), maar latere slides (19, 21, 28) gebruiken 'DGA' voor 'Digital Health Authority'. Drie lettercombinaties voor twee rollen maakt het voor de lerende onmogelijk om ze uit elkaar te houden. Ook wordt de EHDS hier 'regelgeving' genoemd, op slide 12 'verordening'. Kies één term en één set afkortingen en gebruik die overal. Bevat ook de tikfout 'richtop'.
7	✓ Groen	
8	✓ Groen	

Van PowerPoint naar e-learning

Na de inhoudelijke en didactische controle volgt de interactieve uitwerking



De inhoud blijft leidend. Interactie, navigatie en feedback maken het materiaal geschikt voor zelfstandig leren.

Korte demonstratie

Van PowerPoint naar interactieve e-learning



Vragen

Wat wil je nog weten voordat we aan de slag gaan?

- Over het trainingsprogramma
- Over het ontwikkelproces



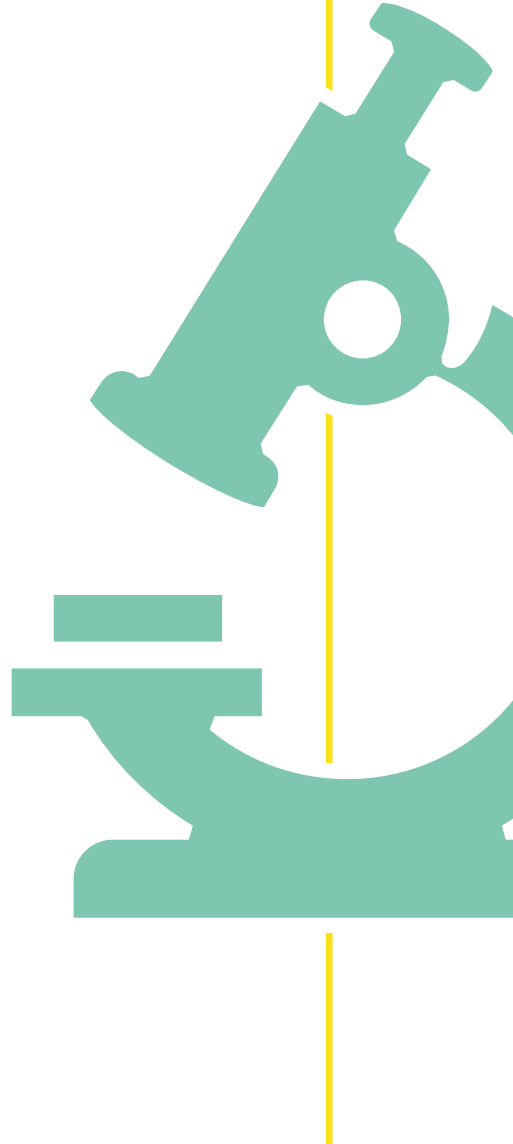
En dan nu: hét moment om input te leveren!

Wat gaan we doen?

- Onderdelen uit 2 concept e-learnings reviewen
- Er zijn verschillen in inhoudelijke en didactische ontwerpkeuzes
 - Verschillen: leerdoelen, casuïstiek, kernboodschappen, kennischecks en de afronding van de training.

Wat willen we weten?

- Welke onderdelen helpen om de inhoud te begrijpen, onthouden en toepassen?
- Welke verschillen tussen de concept-e-learnings zijn waardevol?
- Welke onderdelen moeten ook in andere HDAB-e-learnings gebruikt worden en wanneer?
- Welke onderdelen kunnen worden verbeterd?
- Wat moet er anders of is er aanvullend nodig voor e-learnings voor **datagebruikers**?



Hoe gaan we dat doen?

10 minuten

- Vorm vijf groepen en kies een woordvoerder.
- Iedere groep krijgt één onderwerp en geprinte voorbeelden.
- Bespreek de vragen en noteer de antwoorden op een flip-overvel.
- Formuleer één advies voor toekomstige HDAB-e-learnings.

Let op

- begrijpelijkheid en hoeveelheid informatie
- toon en visuele presentatie
- motivatie en interactie

8 minuten

Plenaire bespreking: Iedere groep deelt het belangrijkste advies.



Blijf betrokken bij de ontwikkeling

Kies hoe je wilt bijdragen

- Test een conceptmodule en deel je ervaring
- Beoordeel inhoud vanuit je vakgebied
- Lever praktijksituaties en voorbeelden aan
- Denk mee in het testpanel

Laat vandaag je naam, e-mailadres en voorkeursrol achter.



Namens het training & helpdesk/ support team:

CBS:

- Joost Eussen
- Roxann Rikkers
- Mieke Mateboer-Bos



RIVM:

- Tessa van der Tuijn- Hazekamp
- Miranda Scholsz



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Health-RI:

- Nathalie Luurssen Masurel
 - Ardit Vani
 - Mascha Jansen
- (mascha.jansen@health-ri.nl)





Bedankt !

